
CEK LIST
KELENGKAPAN PERMOHONAN ADVICE LALU LINTAS

- 1. Surat Permohonan
- 2. Copy KTP Pemohon
- 3. Bukti Kepemilikan Tanah
- 4. Bukti Lunas PBB
- 5. Denah Lokasi / Kawasan / Arus Lalu Lintas
- 6. Site Plan
- 7. Denah Satuan Ruang Parkir yang tersedia
- 8. Gambar Denah Bangunan
- 9. Advis Planning Kesesuaian Tata Ruang Dari PUPR Kota Samarinda

Samarinda,

Petugas Pemeriksa,

NB : Semua Gambar ditanda tangani oleh Pemilik

NIP.

Kepada:
Yth. Kepala Dinas Perhubungan
Kota Samarinda
di -
SAMARINDA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
No Telp :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak untuk dapat memberikan Rekomendasi Advis Lalu lintas sebagai salah satu syarat mendapatkan, Surat Izin Mendirikan Bangunan/ Perubahan Fungsi Bangunan/ Gangguan / Perpanjangan / Sertifikat Laik Fungsi (SLF).

1. Nama Badan Usaha :
2. Jenis Usaha :
3. Alamat Usaha :
4. Luas Tanah :
5. Luas Bangunan : Lantai I : m², Fungsi :
Lantai II : m², Fungsi :
Lantai III : m², Fungsi :
Lantai IV : m², Fungsi :

Demikian Permohonan ini kami ajukan dan atas perkenaan bapak serta terkabulnya permohonan ini saya sampaikan terima kasih.

Samarinda,.....

Pemohon,

.....

NB:

1. Untuk jenis kegiatan yang mengatasnamakan perusahaan wajib mencantumkan KOP Surat;
2. Surat permohonan ditandatangani tanpa Materai.